

SCHREIBE DEINE BESTE HAUSARBEIT

Ein Guide zum wissenschaftlichen Schreiben für Studierende der Wirtschaftswissenschaften

Wie sind wir vorgegangen?



6. Nachnutzung

- Nachnutzung im Rahmen von drei halbstündigen Online-Seminaren in deutscher und in englischer Sprache
- Erarbeitung von ergänzenden interaktiven Online-Trainings (aktuell in Arbeit)



5. Layout, Druck, Versand

- Auflage: mehr als 70.000 deutsche und 5.000 englische gedruckte Exemplare
- Versand: kostenloser Versand an über 250 Universitäten, Hochschulen, öffentliche und wissenschaftliche Bibliotheken, Archive, etc. in Deutschland, Großbritannien und der Schweiz
- PDF-Download: außerdem mehr als 3.000 Downloads



4. Co-Kreation gemeinsam mit unserer Community

- Erstellen mit ZBW-Kolleg:innen aus verschiedenen Abteilungen
- Feedbackschleifen mit Professor:innen und Studierenden der Wirtschaftswissenschaften (FH und Uni) sowie mit Informationsmanager:innen und Bibliothekar:innen



1. Ziel

- Unser Ziel: Studierende beim Erstellen von Haus- und Abschlussarbeiten unterstützen
- Ausgangspunkt des Projektes: Hinweis von Lehrenden, dass die wissenschaftlichen Arbeiten von Studierenden in den Wirtschaftswissenschaften oftmals nicht den Ansprüchen genügen
- Herausforderung: gebündelte und strukturierte Informationen zu allen Arbeitsschritten beim Schreiben von Haus- und Abschlussarbeiten bereitstellen



2. Konzept für den Guide

- Verbindung verschiedener Kompetenzen entlang des Schreibprozesses einer Hausarbeit in einem Guide: Recherche, Lesen, Schreiben, Zitieren, Korrektur
- bewusste Entscheidung für eine Print-Broschüre, die Studierende parallel zu ihrer Arbeit am Bildschirm nutzen und in der sie blättern können (zusätzlich mit Kurzlinks und QR-Codes)
- ein gedruckter Guide war auch der explizite Wunsch von Studierenden und Lehrenden



3. Erarbeiten der Lerninhalte zu verschiedenen Kompetenzen

- Informationskompetenz: Informationen recherchieren, Quellen bewerten
- Schreibkompetenz: wissenschaftlich schreiben, korrekt zitieren
- Zeitmanagement: zentrale Arbeitsschritte erkennen, Zeit im Blick behalten, Pausen einplanen

So sieht der Guide aus:

Checklisten

praxisnahe Tipps

Checklisten

praxisnahe Tipps

Checklisten

praxisnahe Tipps

QR-Codes

mitlaufende Zeitleisten für ein besseres Zeitmanagement

Platz für den Stempel des Instituts / der Bibliothek etc.

Ein Angebot der :